

**СДРУЖЕНИЕ**  
**„БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ВОЛЕЙБОЛ“**  
гр. София 1113, ул. „Незабравка“ № 25



# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Доставка на спортно облекло и аксесоари за нуждите на Сдружение Българска  
федерация по волейбол“*

**одобрена с Решение № 11 от 11.03.2020 г. на Изпълнителния директор на БФВ,  
потвърдена с Решение от 19 март 2020 г. на Председателя на УС а БФВ**

**София, 2020 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ	Страница
I.	<b><u>ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА</u></b> .....	- 4 -
1.	<u>Предмет на обществената поръчка</u> .....	- 4 -
2.	<u>Място и срок за изпълнение на поръчката</u> .....	- 4 -
3.	<u>Прогнозна стойност</u> .....	- 4 -
4.	<u>Достъп до документацията</u> и обрънат ред за разглеждане на офертите.....	- 4 -
II.	<b><u>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ</u></b> .....	- 4 -
5.	<u>Екипировка и аксесоари</u> .....	- 4 -
6.	<u>Изисквания към изпълнението</u> .....	- 9 -
III.	<b><u>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</u></b> .....	- 10 -
7.	<u>Общи изисквания за участие</u> .....	- 10 -
8.	<u>Изисквания към личното състояние на участниците</u> .....	- 11 -
9.	<u>Други основания за отстраняване от участие</u> .....	- 14 -
10.	<u>Критерии за подбор на участниците</u> .....	- 14 -
IV.	<b><u>ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП</u></b> .....	- 15 -
11.	<u>Общи условия</u> .....	- 15 -
12.	<u>Документи, свързани с участието в процедурата</u> .....	- 16 -
13.	<u>Подаване. Срокове</u> .....	- 18 -
14.	<u>Указания за подготовка на техническото предложение</u> .....	- 18 -
15.	<u>Указания за изготвяне на ценово предложение</u> .....	- 19 -
V.	<b><u>КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА</u></b> .....	- 19 -
16.	<u>Критерий за възлагане на обществената поръчка</u> .....	- 19 -
17.	<u>Методика за оценка</u> .....	- 19 -
VI.	<b><u>ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ</u></b> .....	- 20 -
18.	<u>Отваряне на офертите</u> .....	- 20 -
19.	<u>Разглеждане и</u> оценка на представените оферти.....	- 20 -
20.	<u>Обявяване на резултатите от проведената процедура</u> .....	- 21 -
VII.	<b><u>ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</u></b> .....	- 21 -
21.	<u>Размер на гаранцията за изпълнение</u> .....	- 21 -

22.	<u>Форма и условия на гаранцията за изпълнение</u> .....	- 21 -
23.	<u>Сключване на Договор за обществена поръчка</u> .....	- 22 -
VIII.	<b><u>ДРУГИ</u></b> .....	- 23 -
24.	<u>Разяснения по документацията</u> .....	- 23 -
25.	<u>Обмен на информация</u> .....	- 23 -
26.	<u>Субсидиарно прилагане</u> .....	- 23 -
IX.	<b><u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u></b> .....	- 23 -
1.	<u>Образец № 1 – Предложение за изпълнение на поръчка</u> .....	
2.	<u>Образец № 2 – Ценово предложение</u> .....	
3.	<u>Образец № 3 – Проект за договор за възлагане на обществена поръчка</u>	

## **I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1.Предмет на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на спортно облекло и аксесоари за нуждите на Сдружение Българска федерация по волейбол". Общият брой, асортимент, размери и видове на екипировката е представен в техническата спецификация по-долу.

Настоящата поръчка е „запазена", по смисъла на чл. 12 от ЗОП, тъй като основният ѝ предмет попада в обхвата на Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, приет с Решение № 591 от 18 юли 2016 г. на Министерски съвет.

### **2.Място и срок за изпълнение на поръчката**

**2.1.** Място на изпълнение на поръчката – гр.София, спортна зала „Христо Ботев”.

**2.2.** Срокове –Договорът за обществена поръчка е със срок на действие 60 /шестдесет/ месеца, считано от датата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс, предвиден за този тип доставки – което от двете събития настъпи първо. Сроковете на доставките са посочени подробно в техническата спецификация по-долу.

### **3.Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 800 000 лв. (осемстотин хиляди лева) без ДДС.

### **4.Достъп до документацията и обърнат ред за разглеждане на офертите**

**4.1.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на БФВ до документацията за обществената поръчка на следния интернет адрес:

<http://www.volleyball.bg/profil-na-kupuvacha.html>

**4.2.** На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

*Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл. 61 от ППЗОП.*

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **5. Екипировка и аксесоари**

**5.1.** Стоките са групирани съгласно видовете български национални отбори по волейбол, разделени по пол и възрастови групи, техните щабове, видовете екипировка - облекла за мач, тренировъчна и за свободно време, в това число фланелки, гашета (тип къси панталони, горни), анцузи, чорапи, потници, блузи, бермуди, якета, пикета, клинове, обувки с текстилна горна част, както и необходимите аксесоари - наколенки, раници и сакове.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Хомологираните (акредитирани) от Международната волейболна федерация спортни марки имат свои цветови гами, с които техническата спецификация е съобразена изцяло.

**5.1.1.**Посочените общи количества са прогнозни и са максималните бройки, които Възложителят предвижда, че биха потрѣбвали.

**5.1.2.** Наред с основните артикули, предвижда се поръчката на дизайнерски екипи със сублимирани символи за Националния отбор по волейбол – Мъже и за Националния отбор по волейбол – Жени. Екипите включват: фланелки (мъже) и потници (жени). За всеки от отборите изпълнителят следва ежегодно да предлага по три дизайна, съобразени с трите цветови варианта екипировката за мач. Изпълнителят следва да има готовност да изготвя ежегодно и трите цветови варианта на единия от предложените от него дизайнерски екипи.

**5.2.** Стоките по настоящата поръчка следва да отговарят на предназначението си, на стандартите и на изискванията на Възложителя.

**5.3.** Стоките по настоящата поръчка следва да са нови и неупотребявани, с устойчиви материали и цветове.

**5.4.**Стоките по настоящата поръчка, които включват екипировка за мач, тренировъчна екипировка и аксесоари, следва да бъдат произведени от една и съща спортна марка, с изключение на обувките с текстилна горна част, за които е допустимо да бъдат от различна марка.

**5.5.** Стоките по настоящата поръчка следва да отговарят на изискванията за хомологираните (акредитирани) от Международната федерация по волейбол /FIVB/ спортни брандове за доставка на текстил и аксесоари.

**5.6.**Материалите, които са вложени в стоките по настоящата поръчка, следва да не са третирани с вредни, отровни, радиоактивни или канцерогенни съставки и притежават сертификат за качество Oeko-Tex или еквивалент, който се представя от участника, избран за изпълнител при подписване на договора.

➤ **Артикули за Мъже**

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Общо количество за целия период
				/бр./
Екипировказамач				
1.	Дизайнерскафланелка	Полиестер и еластан	Сублимирани	400
	Първицветовивариант			
2.	Дизайнерскафланелка	Полиестер и еластан	Сублимирани	400
	Вторицветовивариант			
3.	Дизайнерскафланелка	Полиестер и еластан	Сублимирани	400
	Третицветовивариант			
4.	Гащета	Полиестер	Червено и бяло	400
5.	Гащета	Полиестер	Зелено и бяло	400
6.	Гащета	Полиестер	Бяло/червено	400
			Бяло/зелено	
7.	Официаленанцуг - горнище	Полиестер	Бяло	210
8.	Официаленанцуг - долнище	Полиестер	Зелено	210
9.	Блуза с яка	Полиестер	Зелен	540
10.	Блуза с яка	Полиестер	Бял	540
11.	Тениска	Минимум 150 гр. нав. м памук	Сива	640
12.	Бермуди	Полиестер	Черен	480
13.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Син	250
Тренировъчнаекипировка – състезатели				
14.	Тренировъчнафланелказаиграчи	Минимум 140 гр. нав. м памук	Черен	1000
15.	Тренировъчнишорти – играчи	Полиестер	Черен	1000
16.	Тренировъчнафланелка – щаб	Минимум 140 гр. нав. м. памук	Червен	275
17.	Тренировъчнишорти - щаб	Полиестер	Червен	275
18.	Тренировъченанцуг-горнищен	Минимум 80% памук	Сив	175
19.	Тренировъченанцуг- долнище	Минимум 80% памук	Сив	175
20.	Чорапи - състезатели	Минимум 80% памук	Бял	1050
21.	Чорапи - щаб	Минимум 80% памук	Черен	200
22.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки,	Червен	175

		пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване.		
Акcesoари				
23.	Наколенки	Полиестер	Бял	100
24.	Сакове с колелца	Полиестер	Черен	175
25.	Раници	Полиестер	Черен	175
➤ Артикулиза Младежидо 20 години				
№	Артикул	Характеристики	Цвят	Общо количество
				/бр./
Екипировказамач				
26.	Фланелка	Полиестер	Бялосъзелено	80
27.	Фланелка	Полиестер	Зелено с бяло	80
28.	Фланелка	Полиестер	Червено с бяло	80
29.	Гащета	Полиестер	Зелено с бял	160
30.	Гащета	Полиестер	Червено с бяло	80
31.	Официаленанцуг- горнище	Полиестер	Бяло	110
32.	Официаленанцуг- долнище	Полиестер	Зелено	110
33.	Блуза с яказащаб	Полиестер	Зелен	220
34.	Бермудизащаб	Полиестер	Черен	130
35.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Син	80
Тренировъчнаекипировка – състезатели				
36.	Тренировъчнафланелка - състезатели	Минимум 140 гр. на кв. м. памук	Черен	350
37.	Тренировъчнишорти - състезатели	Полиестер	Черен	275
38.	Чорапи	Минимум 80% памук	Бял	320
Акcesoари				
39.	Наколенки	Полиестер	Бял	100
40.	Сакове с колелца	Полиестер	Черен	100
41.	Раници	Полиестер	Черен	110
Тренировъчнаекипировка – щаб				
42.	Тренировъчнафланелка	Минимум 140 гр. на кв. м. памук	Червен	90
43.	Тренировъчнишорти	Полиестер	Червен	90
44.	Чорапи	Минимум 80% памук	Черен	120
➤ Артикулиза Младежидо 18 години				

№	Артикул	Характеристики	Цвят	Общо количество
				/бр./
Екипировказамач				
45.	Фланелка	Полиестер	Бялосъзелено	80
46.	Фланелка	Полиестер	Зелено с бяло	80
47.	Фланелка	Полиестер	Червено с бяло	80
48.	Гащета	Полиестер	Зелено с бяло	160
49.	Гащета	Полиестер	Червено с бяло	80
50.	Официаленанцуг- горнище	Полиестер	Бяло	110
51.	Официаленанцуг- долнище	Полиестер	Зелено	110
52.	Блуза с яка	Полиестер	Зелен	220
53.	Бермуди	Полиестер	Черен	130
54.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Син	80
Тренировъчнаекипировкасъстезатели				
55.	Тренировъчнафланелка	Минимум 140 гр. нав. м. памук	Черен	350
56.	Тренировъчнишорти	Полиестер	Черен	275
57.	Чорапи	Минимум 80% памук	Бял	320
Аксесоари				
58.	Наколенки	Полиестер	Бял	80
59.	Сакове с колелца	Полиестер	Черен	100
60.	Раници	Полиестер	Черен	110
Щабтренировъчнаекипировка				
61.	Тренировъчнафланелка	Минимум 140 гр. нав. м. памук	Червен	90
62.	Тренировъчнишорти	Полиестер	Червен	90
63.	Чорапи	Минимум 80% памук	Черен	120
➤ Артикули за младежи до 17 години				
№	Артикул	Характеристики	Цвят	Общо количество
				/бр./
Екипировказамач				
64.	Фланелка	Полиестер	Бялосъзелено	80
66.	Фланелка	Полиестер	Зелено с бяло	80
67.	Фланелка	Полиестер	Червено с бяло	80
68.	Гащета	Полиестер	Зелено с бяло	160



69.	Гащета	Полиестер	Червено с бяло	80
70.	Официаленанцуг- горнище	Полиестер	Бяло	105
71.	Официаленанцуг- долнище	Полиестер	Зелено	105
72.	Блуза с яка щаб	Полиестер	Зелен	50
73.	Бермуди щаб	Полиестер	Черен	50
74.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Син	70
Тренировъчнаекипировкасъстезатели				
75.	Тренировъчнафланелка	Минимум 140 гр. нав. м. памук	Черен	240
76.	Тренировъчнишорти	Полиестер	Черен	160
77.	Чорапи	Минимум 80% памук	Бял	320
Аксесоари				
78.	Наколенки	Полиестер	Бял	80
79.	Сакове с колелца	Полиестер	Черен	85
80.	Раници	Полиестер	Черен	85
Щабтренировъчнаекипировка				
81.	Тренировъчнафланелка	Минимум 140 гр. нав. м. памук	Червен	50
81.	Тренировъчнишорти	Полиестер	Червен	50
83.	Чорапи	Минимум 80% памук	Черен	75
➤ Артикули за Жени				
№	Артикул	Характеристики	Цвят	Общо количество
				/бр./
Екипировка за мач – състезатели				
84.	Дизайнерски потник	Полиестер и еластан	Сублимирани	225
	Първи цветови вариант			
85.	Дизайнерски потник	Полиестер и еластан	Сублимирани	225
	Втори цветови вариант			
86.	Дизайнерски потник	Полиестер и еластан	Сублимирани	225
	Трети цветови вариант			
87.	Клин	Полиестер 82% и 16% еластан	Червен	450
88.	Клин	Полиестер 82% и 16% еластан	Зелен	225
89.	Официален анцуг- горнище	Полиестер	Бяло	125
90.	Официален анцуг- долнище	Полиестер	Зелено	125

91.	Блуза с яка	Полиестер	Бял	250
92.	Блуза с яка	Полиестер	Зелен	250
93.	Тениска	Минимум 150 гр. на кв. м. памук	Сив	250
94.	Клин 3/4	Минимум 90% памук	Черен	250
95.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Син	110
<b>Тренировъчна екипировка – състезатели</b>				
96.	Тренировъчна фланелка	Минимум 140 гр. на кв. м. памук	Черен	750
97.	Клин тренировъчен	Полиестер	Черен	750
98.	Тренировъчен анцуг-горнищен	Минимум 80% памук	Сив	125
99.	Тренировъчен анцуг-долнище	Минимум 80% памук	Сив	125
100.	Чорапи ¾	Минимум 70% памук	Бял	750
101.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Червен	125
<b>Тренировъчна екипировка – щаб</b>				
102.	Тренировъчна фланелка	Минимум 140 гр. на кв. м. памук	Червен	150
103.	Шорти	Полиестер	Червен	100
104.	Тренировъчен анцуг-горнищен	Минимум 80% памук	Сив	50
105.	Тренировъчен анцуг-долнище	Минимум 80% памук	Сив	50
106.	Чорапи	Минимум 80% памук	Черен	200
107.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Червен	50
<b>Екипировка за мач – щаб</b>				
108.	Официален анцуг-горнище	Полиестер	Бяло	50
109.	Официален анцуг-долнище	Полиестер	Зелено	50
110.	Блуза с яка	Полиестер	Зелена	50
111.	Блуза с яка	Полиестер	Бял	50

112.	Тениска	Минимум 150 гр. на кв. м. памук	Сив	100
113.	Бермуди с джобове	Полиестер	Черен	100
114.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Син	50
Аксесоари				
115.	Сак с колелца	Полиестер	Черен	175
116.	Раница	Полиестер	Черен	175
117.	Наколенки	Полиестер	Бял	110
➤ Артикули за Девойкидо 19 години				
№	Артикул	Характеристики	Цвят	Общо количество
				/бр./
Екипировка за мач – състезатели				
118.	Потник	Полиестер	Бял със зелено	80
119.	Потник	Полиестер	Зелен с бяло	80
120.	Потник	Полиестер	Червен с бяло	80
121.	Клин	Полиестер	Зелен с бяло	160
122.	Клин	Полиестер	Червен с бяло	80
123.	Официален анцуг- горнище	Полиестер	Бяло	80
124.	Официален анцуг- долнище	Полиестер	Зелено	80
125.	Блуза с яка	Полиестер	Зелена	80
126.	Блуза с яка	Полиестер	Бял	80
127.	Клин 3/4	Минимум 90% памук	Черен	80
128.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Син	80
Тренировъчна екипировка – състезатели				
129.	Тренировъчнафланелка	Минимум 140 гр. на кв. м. памук	Черен	350
130.	Клин тренировъчен	Полиестер	Черен	275
131.	Чорапи 3/4	Минимум 80% памук	Бял	320
Тренировъчна екипировка – Щаб				

132.	Тренировъчнафланелка	Минимум 140 гр. на кв. м. памук	Червен	90
133.	Шорти	Полиестер	Червен	90
134.	Чорапи	Минимум 80% памук	Черен	120
Екипировка за мач – Щаб				
135.	Официален анцуг- горнище	Полиестер	Бяло	30
136.	Официален анцуг- долнище	Полиестер	Зелено	30
137.	Блуза с яка	Полиестер	Зелен	60
138.	Бермуди с джобове	Полиестер	Черен	50
Аксесоари				
139.	Раница	Полиестер	Черен	160
140.	Сак с колелца	Полиестер	Черен	100
141.	Наколенки	Полиестер	Бял	100
➤Артикули за Девойки до 17 години				
№	Артикул	Характеристики	Цвят	Общо количество
				/бр./
Екипировка за мач – състезатели				
142.	Потник	Полиестер	Бял със зелено	80
143.	Потник	Полиестер	Зелен с бяло	80
144.	Потник	Полиестер	Червен с бяло	80
145.	Клин	Полиестер	Зелен с бяло	160
146.	Клин	Полиестер	Червен с бяло	80
147.	Официален анцуг- горнище	Полиестер	Бяло	80
148.	Официален анцуг- долнище	Полиестер	Зелено	80
149.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Син	80
Тренировъчна екипировка – състезатели				
150.	Тренировъчнафланелка	Минимум 140 гр. на кв. м памук	Черен	350
151.	Клин тренировъчен	Полиестер	Черен	275
152.	Чорапи 3/4	Минимум 80% памук	Бял	320
Тренировъчна екипировка – Щаб				
153.	Тренировъчнафланелка	Минимум 140 гр. на кв. м памук	Червен	90
154.	Шорти	Полиестер	Червен	90
155.	Чорапи	Минимум 80% памук	Черен	120
Екипировка за мач – Щаб				

156.	Официален анцуг- горнище	Полиестер	Бяло	30
157.	Официален анцуг- долнище	Полиестер	Зелено	30
158.	Блуза с яка	Полиестер	Зелен	60
159.	Бермуди с джобове	Полиестер	Черен	50
Акcesoари				
160.	Сак	Полиестер	Черен	100
161.	Раници	Полиестер	Черен	110
162.	Наколенки	Полиестер	Бял	80
➤ Артикули за Девойки до 16 години				
№	Артикул	Характеристики	Цвят	Общо количество
				/бр./
Екипировка за мач – състезатели				
163.	Потник	Полиестер	Бял със зелено	80
164.	Потник	Полиестер	Зелен с бяло	80
165.	Потник	Полиестер	Червен с бяло	80
166.	Клин	Полиестер	Зелен с бяло	160
167.	Клин	Полиестер	Червен с бяло	80
168.	Официален анцуг- горнище	Полиестер	Бяло	80
169.	Официален анцуг- долнище	Полиестер	Зелено	80
170.	Обувки с текстилна горна част	Омекотяващ гел в предната и задната част на подметката, подвижни стелки, пружинираща средна част на подметката. Дишаща материя, предотвратяваща изпотяване, подметка устойчива на износване.	Син	70
Тренировъчна екипировка – състезатели				
171.	Тренировъчнафланелка	Минимум 140 гр. на кв. м памук	Черен	240
172.	Клин тренировъчен	Полиестер	Черен	160
173.	Чорапи 3/4	Минимум 80% памук	Бял	320
Тренировъчна екипировка – Щаб				
174.	Тренировъчнафланелка	Минимум 140 гр. на кв. м памук	Червен	50
175.	Шорти	Полиестер	Червен	50
176.	Чорапи	Минимум 80% памук	Черен	75
Екипировка за мач – Щаб				
177.	Официален анцуг- горнище	Полиестер	Бяло	25
178.	Официален анцуг- долнище	Полиестер	Зелено	25
179.	Блуза с яка	Полиестер	Зелен	50
180.	Бермуди с джобове	Полиестер	Черен	50
Акcesoари				
181.	Сак	Полиестер	Черен	85

182.	Раници	Полиестер	Черен	85
183.	Наколенки	Полиестер	Бял	80

## **6. Изисквания към изпълнението**

**6.1.** Изпълнителят следва да извършва доставките в срок от една седмица, считано от датата на заявката за съответния вид и количество.

**6.2.** Участникът, определен за изпълнител, следва да има готовност да достави заявените бройки от артикулите в срока по т. 6.1.

**6.3.** Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки на Възложителя в работно и извънработно време, през почивните и празнични дни, като участникът, определен за изпълнител, следва да предостави писмено потвърждение на получената заявка /на електронния адрес на Възложителя/ в рамките на 8 /осем/ часа от получаване на заявката за доставка. Заявката ще бъде изпращана и чрез куриер с обратна разписка.

**6.4.** Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката качествено, в съответствие с офертата и ценовото предложение, които са неразделна част от Договора.

**6.5.** Изпълнителят осигурява гаранционна замяна на доставените от него стоки. Гаранцията на стоките не може да е по-малка от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставката на съответните стоки.

**6.6.** Изпълнителят гарантира конфиденциалност относно информацията, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по Договора.

**6.7.** Изпълнителят е длъжен да сключи договор(и) за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, ако има такива, в срок до 5 (пет) дни от сключване на договор за възлагане на настоящата поръчка и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

**6.8.** Изпълнителят е длъжен да поддържа в наличност поне по 5 /пет/ броя от всеки размер на всеки артикул - предмет на доставка и в случай на необходимост от замяна на артикул поради дефект - да има готовност да ги достави на Възложителя в срок до 24 /двадесет и четири/ часа от уведомяването за дефекта.

**6.9.** При възникване на проблем с осигуряването и/или доставката на стоките, Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя за това.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **7. Общи изисквания за участие**

**7.1.** Настоящата поръчка е запазена и в нея могат да участват специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за които са изпълнение изискванията на чл. 48, ал. 1 от ЗХУ вр. с пар. 2, т. 46 от ДР на ЗОП, чл. 12, ал. 5 и чл. 12, ал. 6 ЗОП вр. с чл. 80, ал. 4 от ППЗОП.

В откритата процедура може да участва и всяко заинтересовано лице - българско или чуждестранно лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими с оглед предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, но офертите им ще се разглеждат при съобразяване условията на чл. 12, ал. 7 от ЗОП и чл. 79-81 от ППЗОП.

**7.1.1.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата,

включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**7.1.2.** В случай че Участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението подписват договор за създаването му, в който следва да определят най-малко следната информация:

А) наименование на обединението и излъчване на партньор, който да го представлява за целите на настоящата обществена поръчка;

Б) да е уговорена солидарна отговорност на участниците в обединението във връзка с изпълнението на Договора за обществена поръчка;

В) правата и задълженията на участниците в обединението;

Г) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**7.1.3.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в офертата следва да се приложи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

**7.2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**7.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. «Свързани лица» са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**7.4.** Участниците се представляват от своите законни представители или от пълномощници, които са упълномощени с изрично пълномощно за дейностите, които могат да извършват.

Законните представители подписват лично документите в случаите, предвидени в ЗОП и ППЗОП, както и за целите на настоящата поръчка.

**7.5.** Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка.

**7.6.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**7.7.** Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически или юридически лица.

## **8. Изисквания към личното състояние на участниците**

**8.1.** В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото преди или по време на процедурата са възникнали обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, включително когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, както следва:

**8.1.1.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс /чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП/;

**8.1.2.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1.1, в друга държава членка или трета страна /чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП/;

**8.1.3.** който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила /чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП/;

**8.1.4.** за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП /чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП/;

**8.1.5.** за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор /чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а” от ЗОП/;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор /чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б” от ЗОП/;

**8.1.6.** за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП<sup>2</sup>/;

**8.1.7.** е налице конфликт на интереси, по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен /чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП/;

**8.1.8.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен /чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП/;

**8.1.9.** е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието /чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП/;

---

<sup>2</sup>Участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към тях, както следва:

а) за задълженията, свързани с данъци и осигуровки – в офисите на Национална агенция по приходите и на следната интернет страница: [www.nap.bg](http://www.nap.bg);

б) за задълженията, свързани с опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури, както и на следната интернет страница: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg);

в) за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика и на следната интернет страница [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg).



**8.1.10.** е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган /чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП/;

**8.1.11.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора /чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП/;

**8.1.12.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, /чл. 55, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП/ или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка /чл. 55, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП/.

Липсата на основания за отстраняване се декларира посредством подаване на попълнен ЕЕДОП във формата и вида, посочен подробно по-долу, в Раздел IV, т. 12.1.1.

**8.2.** Основанията по т. 8.1.1, 8.1.2, 8.1.7 и 8.1.12 /чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП/ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

а/ при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б/ при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в/ при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г/ при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д/ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е/ при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж/ при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з/ в случаите по б. а - ж - и прокуристите, когато има такива;

и/ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**8.3.** Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, чл. 55, ал. 3 ЗОП, както и чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП, основанията по 8.1.1, 8.1.2, 8.1.7 и 8.1.12 /чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП/ се отнасят и за лицата, различни от посочените по-горе, чийто статут им позволява да влияят върху дейността на участника, по начин, еквивалентен на този,

валиден за представляващите, за членовете на управителните и надзорните съвети, когато по отношение на него такива лица съществуват.

**8.4.** Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани лица, за които са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на изключенията по чл. 4 от същия закон. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, т. 8.4. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**8.5.** Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани участници, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът следва да декларира в част III, раздел „Г“, дали са налице спрямо него основанията по т. 7.3., т. 8.4 и т. 8.5. от настоящата документация, чрез посочване на отговор, съгласно образеца на ЕЕДОП.

**8.6.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, може да докаже, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП.

**8.7.** Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

**8.8.** Основанията по т. 8.1 са приложими и по отношение на подизпълнителите и третите лица, когато участникът е декларирал, че ще ползва подизпълнители, респективно, когато се позовава на капацитета на трети лица.

## **9. Други основания за отстраняване от участие**

Съгласно чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

**9.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

**9.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**9.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

**9.4.** участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП;

**9.5.** участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

**9.6.** лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.

## **10. Критерии за подбор на участниците**

Участниците трябва да отговарят на критериите за подбор, както следва:

### **10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Не се поставят такива изисквания от Възложителя.

### **10.2. Технически и професионални способности**

Участниците следва да имат опит и да са изпълнявали\*поне две дейности, еднакви или сходни с предмета\*\* и обема\*\*\* на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*\*Под „изпълнил“ се разбират такива дейности, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.*

*\*\* Под дейност, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира доставката на професионално спортно облекло, вкл. обувки и аксесоари, и изработването и доставката на дизайнерски екипи.*

*\*\*\*Под дейност, идентична или сходна с обема на настоящата поръчка следва да се разбира доставката на поне 3000 артикула (спортно облекло + аксесоари).*

Информацията за изпълнените доставки се попълва в Част IV, Раздел В на „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП).

#### **10.3.Изисквания към икономическото и финансово състояние**

Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на двойния размер на прогнозната стойност на поръчката, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си. Това обстоятелство следва да се декларира в Част IV, Раздел Б от ЕЕДОП и при необходимост, по искане на Възложителя по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участниците следва да имат готовност да предоставят доказателствата по чл. 62, ал. 1 от ЗОП.

#### **10.4. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

**10.4.1.** Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да се позовават на капацитета на трети лица и да ползват подизпълнители при условията на чл. 12, ал. 6 от ЗОП и при съобразяване на чл. 80, ал. 4 от ППЗОП. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания следва, при поискване от Възложителя, да имат готовност да представят доказателства за изпълнение на изискванията на чл. 12, ал. 6 от ЗОП и чл. 80, ал. 4 от ППЗОП.

**10.4.2.** Участниците следва да се съобразят с разпоредбите на чл. 65 и 66 от ЗОП при използване капацитета на трети лица или на подизпълнители. Горните обстоятелства се удостоверяват в офертите, като се представят доказателства за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения.

**10.4.3.** Съответствието с критериите за подбор на третото лице или подизпълнителя се доказва с отделен ЕЕДОП.

**10.4.4.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

### **IV.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП**

#### **11.Общи условия**

**11.1.** Всеки участник има право да представи само една оферта, на хартиен носител, изготвена на български език. Документите на чужд език се представят и в превод на български език.

**11.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**11.3.** Варианти: По отношение на основните стоки и артикули, варианти в техническите параметри и цената не се допускат. При наличие на варианти, участникът ще бъде отстранен.

По отношение на дизайнерските екипи, Възложителят поставя задължително изискване - **представянето на 3 /три/ дизайна /вж т. 11.5. по-долу/, по реда на чл. 53, ал. 1 от ЗОП. Представянето на повече или по-малко от три варианта за дизайнерски екипи има за последица отстраняването на участника от по-нататъшно участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.** Последващото непредставяне на проекти за дизайнерски екипи е основание за прекратяване действието на договора.

**11.4.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Непредоставянето на цялата изисквана информация или представянето на оферта, която не отговаря на изискванията, е основание за отстраняване от процедурата.

**11.5.** Към Образец № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи по 3 /три/ проекта на дизайнерски тениски и по 3 /три/ проекта на дизайнерски потници за всеки от трите цветови варианта на екипировката за мач (общо шест проекта). Проектите се представят под формата на скици и/или снимки на модели и се оформят съгласно изискванията на Възложителя.

**11.6.** Всички документи, за които не са представени оригинали /когато е допустимо/, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подписани от лицето, представляващо участника. В оригинал се представят всички документи, които Възложителят изисква като част от заявлението и офертата, както и информацията, попълвана по образец на Възложителя.

**11.7.** Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в точен превод на български език. За верността на превода отговаря участникът.

*Забележка: Относно документите, които Възложителят може да поиска от участниците и/или документите, чрез които определени обстоятелства подлежат на доказване от участниците в обществената поръчка, може да се използва системата eCertis, на следния интернет адрес: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>*

*Възложителят предупреждава, че eCertis е средство за справки, а не услуга за правни консултации и настоящата документация препраща към нея, с цел улесняване на заинтересованите лица по обществената поръчка за подготовка на офертите им.*

**11.8.** Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

## **12. Документи, свързани с участието в процедурата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно приложимите норми от ЗОП и от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и съгласно указанията, дадени в настоящата документация. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка

изготвя документите в съответствие с чл.39 от ППЗОП и съгласно изискванията на Възложителя.

Върху опаковката участникът изписва:

**Сдружение „Българска федерация по волейбол”**  
**гр. София 1113, ж.к. „Изток”, ул. „Незабравка” № 25**  
**(ниско тяло на Парк Хотел „Москва”)**

**ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на спортно облекло и аксесоари за нуждите на Сдружение Българска федерация по волейбол”**

наименование на участника (включително участниците в обединението /когато е приложимо/), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Документите, свързани с участието в процедурата, се изготвят по приложените в настоящата документация образци и се представят в опаковката.

**12.1. Опаковката по т. 12 трябва да съдържа, както следва:**

**12.1.1. Оферта, която включва следните документи:**

а) Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (*когато е приложимо*);

б) Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

**А. Подготовка на образец на ЕЕДОП**

а) Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес:

<https://ec.europa.eu/tools/espd>

*Забележка: Съгласно указания на ЕК, ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.*

Стопанският субект зарежда в системата предоставения на Профила на купувача XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

**Важно! Системата за ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Представените от участниците espd-response.xml могат да бъдат прегледани от Възложителя с използване на функцията за преглед в системата.**

*Забележка: Повече информация за използването на системата за ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>*

б) Извън горните случаи, един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

в) Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. „времеви печат“ („timestamp“), който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

Относно подписването на ЕЕДОП всеки участник може да намери повече информация в рубриката „Въпроси и отговори“ на сайта на АОП ([http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL))

#### **12.1.2. Техническо предложение, съдържащо:**

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно Образец № 1, раздел IX от настоящата документация /оригинал/. Техническото предложение трябва да съдържа скици и/или снимки дизайни на екипи за националните отбори. На всяка мостра трябва да бъде прикачен етикет с наименованието на участника и за кой артикул се отнася. Представя се спецификация на артикулите, предмет на поръчката, която съдържа наименование, описание на вида и характеристиките. Посочват се срок и условия на изработка и доставка, условия за гаранции и рекламация, допълнителна информация по преценка на участника. Участникът, избран за изпълнител, следва да изработи и достави един от дизайнерските си проекти в три цветови варианта, съобразно цветовете на екипировката за мач.

б) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо (*свободен текст, оригинал*);

**12.1.3.** Ценово предложение /оригинал/, съгласно Образец № 2, раздел IX от настоящата документация и съгласно указанията и забележките в тях.

**12.1.4.** Опис на представените документи, подписан от участника/оригинал/.

### **13. Подаване. Срокове**

**13.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска/куриерска услуга, с препоръчана поща, с обратна разписка. Документите следва да постъпят в деловодството преди изтичането на крайния срок за получаване на офертите, независимо от начина, по който са изпратени. При лично подаване, упълномощеното лице следва да носи изрично писмено пълномощно, което да представи извън опаковката по т. 12.1.

**13.2.** При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.



**13.3.** Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана, прозрачна опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

**13.4.** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.

**13.5.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. №.....".

**13.6.** Краен срок за представяне на офертите – до 16:00 часа на 21.04.2020 г. След този срок оферти няма да се приемат от Възложителя.

#### **14. Указания за подготовка на техническото предложение**

**14.1.** Техническото предложение съдържа документите съгласно раздел IV, т.12.1.2. от настоящата документация и се изготвя съгласно приложените образци.

**14.2.** Участникът посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката и представя изискуемите документи в съответствие с предварително обявените изисквания на Възложителя, като може да предостави и допълнителна информация, която счита за необходима с оглед доказване спазването на условията по документацията за обществената поръчка.

**14.3.** Срокът на валидност на офертата е период от време, през който участникът е обвързан с условията, предложени в неговата оферта. **Минималният срок на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца,** считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

#### **15. Указание за изготвяне на ценовото предложение**

**15.1.** Ценовото предложение се изготвя по образец, част от документацията за обществената поръчка. Съгласно чл. 104, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

**15.2.** Стойностите в ценовото предложение се посочват в български лева, без ДДС. Посочва се единична цена за стока/артикул и крайна обща цена за посочените максимални бройки от съответната стока/артикул. В отделна таблица се посочват единична цена за дизайнерска тениска и дизайнерски потник, цена за посочените общи бройки на дизайнерска тениска и дизайнерски потник и крайна обща цена за всички заявени бройки от дизайнерски тениски и дизайнерски потници.

**15.3.** Варианти в цените не се допускат.

**15.4.** Където е предвидено, стойността в цифри се изписва и словом.

**15.5.** При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи, за вярна се приема стойността, изписана с думи.

**15.6.** Аритметични грешки не се коригират от Възложителя/Комисията за разглеждане на офертите и са основание за отстраняване на участника.

**15.7.** Участник, чието ценово предложение надхвърля прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

### **16. Критерии за възлагане на обществената поръчка**

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в документация за участие, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия „икономически най-изгодна оферта“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП– „най-ниска цена“.

Предложенията на участниците се класират по низходящ ред въз основа на предложената обща цена, като участникът, предложил най-ниска обща цена, попадаща в обхвата на прогнозната стойност, се класира на първо място.

### **17. Методика за оценка**

Общата цена, предложена от всеки участник се изчислява по следната формула:

$C = C_1 + C_2$ , където

$C_1$  се явява крайната цена, предложена от участника за максималната бройка на всички стоки/артикули без дизайнерските екипи, с тежест 60 точки, а

$C_2$  е общата цена за посочените бройки дизайнерски тениски и дизайнерски потници, с тежест 40 точки.

Показатели  $C_1$  и  $C_2$  се изчисляват както следва:

$C_1 = C_{1min} \times 60$ , където  $C_{1min}$  е най-ниската крайна цена, предложена от участник в процеду-

$C_{1n}$

рата за максималната бройка на всички стоки/артикули без дизайнерските екипи, а  $C_{1n}$  е ценовото предложение, направено от оценявания участник за максималната бройка на всички стоки/артикули без дизайнерските екипи.

$C_2 = C_{2min} \times 40$ , където  $C_{2min}$  е най-ниската обща цена, предложена от участник в процеду-

$C_{2n}$

рата за посочените бройки дизайнерски тениски и дизайнерски потници, а  $C_{2n}$  е ценовото предложение, направено от оценявания участник за посочените бройки дизайнерски тениски и дизайнерски потници.

Комисията провежда публично жребий по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

## **VI. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ**

### **18. Отваряне на офертите**

**18.1.** Отварянето на офертите ще се извърши на **22.04.2020 г. от 10:30 ч.** в офиса на Българската федерация по волейбол, в София, ул. „Незабравка“ № 25, ниско тяло на „Парк хотел Москва“.

**18.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на Комисията изрично писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал), което остава в досието на поръчката.



**18.3.** Редът за провеждане на отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на офертите е по чл. 104, ал. 2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

**18.4.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание, включително ценовите предложения на участниците.

**18.5.** Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

## **19. Разглеждане и оценка на представените оферти**

**19.1.** Към оценяване съобразно избрания критерий за възлагане се пристъпва след приключване на проверката по чл. 72 от ЗОП (при наличие на основания за това).

**19.2.** Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

**19.3.** Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

**19.4.** При установяване на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията писмено уведомява участника.

**19.5.** Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до пет работни дни от получаване на уведомлението.

**19.6.** Комисията разглежда документите по т. 19.3. и 19.5. до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Останалите участници, чиито оферти за оценени, не се класират.

## **20. Обявяване на резултатите от проведената процедура**

**20.1.** Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го/ги представя на Възложителя за утвърждаване.

**20.2.** В 10-дневен срок от получаване на окончателния протокол/доклад Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, по реда на чл. 106 от ЗОП.

**20.3.** В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния протокол/доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**20.4.** Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в раздел VIII, т. 25 от настоящата документация, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

### **21. Размер на гаранцията за изпълнение**

При подписване на договор за изпълнение на настоящата поръчка, ако участникът, избран за Изпълнител, е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, той трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС и минимален срок на валидност - срока, на който изтича гаранцията за последно доставените стоки.

В случай че участникът, избран за изпълнител, е трето заинтересовано лице по смисъла на чл. 12, ал. 7 от ЗОП, то той следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС и минимален срок на валидност – срока, на който изтича гаранцията за последно доставените стоки.

За банкова гаранция и застраховка, посоченият срок на валидност следва да надвишава срока, на който изтича гаранцията за последно доставените стоки, с поне 30 /тридесет/ календарни дни.

### **22. Форма и условия на гаранцията за изпълнение**

Гаранцията за изпълнение на договор е в размер на 2%, съответно 5%, от стойността на договора без включен ДДС, с минимален срок на валидност - срока за изпълнение на договора.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

**22.1. Паричен превод по банков път** по сметка на Сдружение „Българска федерация по волейбол“:

**Банка:** Уникредит Булбанк АД

**IBAN:** BG65UNCR96601084608405

**BIC:** UNCRBGSF

Възложителят задържа гаранцията при условията, предвидени в проекта на договор.

**22.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция** за изпълнение – оригинал. Банковата гаранция следва да бъде издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Българска Федерация по Волейбол.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

**22.3. Застраховка**, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал. Застрахователната полица следва да е издадена в полза на Възложителя и Възложителят да е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

**22.4.** Възложителят освобождава гаранцията в сроковете и при условията, подробно формулирани в договора за обществена поръчка (вж *Раздел IX, Образец № 5 от документацията*).

Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие забава и/или на задължения по съответната услуга или по договора като цяло.

### **23. Сключване на договор за обществена поръчка**

**23.1.** След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

**23.2.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) изпълни задълженията по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно представи:
  - За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;
  - За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника<sup>3</sup>.
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- г) представи сертификати за качество на използваните платове;
- д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

**23.3.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по т.23.2. или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**23.4.** В случаите по т. 23.3 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

**23.5.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията по чл.116 от ЗОП.

**23.6.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

## **VIII. ДРУГИ**

### **24. Разяснения по документацията**

---

<sup>3</sup>Всички необходими документи се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност, следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на договора.

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване офертите. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.

Възложителят няма да предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законово определения срок.

## **25. Обмен на информация**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително и в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- б) чрез куриерска служба;
- в) по факс;
- г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис;

*Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.*

- д) чрез комбинация от тези средства.

**26.** За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и тези на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите (по въпроси, касаещи сключването, изпълнението, изменението и прекратяването на договора за обществена поръчка).

## **IX. ПРИЛОЖЕНИЯ**

