

ДО

„БГ СЕКЮРИТИ“ ЕООД

ЕИК 204305713

гр. София, ул. „Милин Камък“ № 14,

e-mail: office@bgsecurity.bg

тел.: (+359) 882 955133

ДО

„ТЕРЕК СЕКЮРИТИ ГРУП“ ООД

ЕИК 203304850

гр. Варна 9000

ул. „Д-р Басанович“ № 20,

e-mail: terek.sg@bk.ru

тел.: 0700 20 166

ДО

„АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ, ОХРАНА И ПРОУЧВАНЕ - ЩИТ“ ЕООД

ЕИК 200307318

гр. Русе 9000

бул. „Съединение“ № 20,

e-mail: agency_shtit@abv.bg

тел.: 082/584 615; GSM : (+359) 893 590 950

ПОКАНА

за участие в процедура пряко договаряне за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:
«Осигуряване на физическа охрана по време на спортни събития по волейбол в страната» по обособени позиции

Възложител: Сдружение «Българска федерация по волейбол»

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП и чл. 64, ал. 3 от ППЗОП Българската федерация по волейбол, с адрес: София 1113, ж. к. „Изток“, ул. „Незабравка“ № 25, тел.: 0879 31 35 64, лице за контакт: Валентин Помаков, електронен адрес: vromakov@bvf.bg, Ви кани на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка по следните обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1: Осигуряване на невъоръжена физическа охрана в град София за целите на спортни събития, провеждани от Българската федерация по волейбол.
2. Обособена позиция № 2: Осигуряване на невъоръжена физическа охрана в град Варна за целите на спортни събития, провеждани от Българската федерация по волейбол.
3. Обособена позиция № 3: Осигуряване на невъоръжена физическа охрана в град Русе за целите на спортни събития, провеждани от Българската федерация по волейбол, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на обществената поръчка (за всички обособени позиции), включва следните дейности:

1. Изготвяне на подробен план за охрана, съобразен с особеностите на обекта, законовите изисквания и изискванията на Възложителя;

[volleyball.bg](mailto:office@volleyball.bg); office@volleyball.bg

ул. Незабравка № 25, 1113 София; тел.: +359 2902 6440; факс: +359 2981 2332

25 Nezabravka Str., 1113 Sofia, Bulgaria phone: +359 2902 6440; fax: +359 2981 2332

2. Осигуряване на невъоръжена физическа охрана за съответния периоди на провеждане на събитието - Световното първенство по волейбол 2018 г., Лига на нациите 2018, Европейско първенство за жени под 17 год. и Златна лига за жени;

3. Осигуряване на пропускателния режим и спазване на установените вътрешни правила и ред във всеки един от обектите, в които се провежда съответното спортно събитие;

4. Недопускане и предотвратяване на кражби, грабежи, изнасяне на активи и др. на територията на всеки един от обектите, в които се провежда съответното спортно събитие;

5. Недопускане на лица във видимо нетрезво състояние, както и такива, носещи оръжие и/или забранени предмети;

6. Осигуряване на защита от посегателство на служителите и състезателите на Възложителя, както и на посетителите на спортните събития;

7. Предприемане на адекватни охранителни действия при откриване на безконтролни пакети и багажи, както и при получаване на сигнали за терористични актове, поставени взривни устройства или други кризисни ситуации на територията на охраняваните обекти;

8. Други дейности, свързани с осигуряване безопасността на територията на обектите, в които се провеждат спортните събития, включително готовност да се осигури охрана от около 30 човека за инцидентни събития по един ден (т. нар. „приятелски мачове“), при възникнала нужда на Възложителя (която не е възможно да се планира в календара на Федерацията).

Посочените по-горе дейности следва да бъдат изпълнявани при следните условия, количество, обем и срокове:

1. Обособена позиция № 1: Осигуряване на невъоръжена физическа охрана в град София за целите на спортни събития, провеждани от Българската федерация по волейбол.

Параметрите, които участниците в поръчката следва да имат предвид при изготвяне на офертите си, са следните:

№	Обект и събитие	Адрес	Пост за охрана	Режим на охрана
1.	Зала „Христо Ботев“, Европейско първенство за жени под 17 год.	Студентски град, ул. „Джон Ленън“ 1700 София	До 10 човека на ден	13-15.04.2018 г. 17-18.04.2018 г. 20-21.04.2018 г. Около 12-часов режим
2.	Тренировъчна зала на „Арена Армеец София“, Европейско първенство за жени под 17 год.	бул. „Асен Йорданов“ № 1, 1113 София	Между 5 и 10 човека на ден	13-15.04.2018 г. 17-18.04.2018 г. 20-21.04.2018 г. Около 12-часов режим
3.	Зала „Христо Ботев“, Златна лига за жени	Студентски град, ул. „Джон Ленън“ 1700 София	До 10 човека на ден	19, 23 и 26.05.2018 г. Около 4-часов режим
4.	Многофункционална спортна зала „Арена Армеец София“, Лига на нациите	бул. „Асен Йорданов“ № 1, 1113 София	Между 90 и 110 човека на ден	01.06 – 03.06.2018 г. Около 10-часов режим
5.	Многофункционална спортна зала „Арена Армеец София“, Световно първенство по волейбол, мъже	бул. „Асен Йорданов“ № 1, 1113 София	Между 90 и 110 човека на ден	25.09 – 27.09.2018 г. Около 10-часов режим

2. Обособена позиция № 2: Осигуряване на невъоръжена физическа охрана в град Варна за целите на спортни събития, провеждани от Българската федерация по волейбол.

Параметрите, които участниците в поръчката следва да имат предвид при изготвяне на офертите си, са следните:

№	Обект и събитие	Адрес	Пост за охрана	Режим на охрана
1.	Дворец на културата и спорта - Варна, Лига на нациите	бул. „Княз Борис I“ № 115, 9002 Варна	Между 40 и 60 човека на ден	15.06 – 17.06.2018 г. Около 10-часов режим
2.	Дворец на културата и спорта - Варна, Световно първенство по волейбол, мъже	бул. „Княз Борис I“ № 115, 9002 Варна	Между 40 и 60 човека на ден	10.09 – 17.09.2018 г. Около 10-часов режим
3.	Дворец на културата и спорта - Варна, Световно първенство по волейбол, мъже	бул. „Княз Борис I“ № 115, 9002 Варна	Между 40 и 60 човека на ден	28.09 – 30.09.2018 г. Около 10-часов режим
<i>*Офертата на участниците следва да включва поне 3 /три/ автопатрулни екипи с напълно оборудвани автомобили и радиовръзка с останалите охранители, отговарящи за охранявания периметър, както и поне 5 /пет/ броя луксозни автомобили за придружаване</i>				

3. Обособена позиция № 3: Осигуряване на невъоръжена физическа охрана в град Русе за целите на спортни събития, провеждани от Българската федерация по волейбол.

Параметрите, които участниците в поръчката следва да имат предвид при изготвяне на офертите си, са следните:

№	Обект и събитие	Адрес	Пост за охрана	Режим на охрана
1.	Арена Русе, Световно първенство по волейбол, мъже	бул. „Липник“ № 3 7000 Русе	Между 30 и 50 човека на ден	18.09 – 24.09.2018 г. Около 10-часов режим

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Прогнозната стойност на поръчката (общо за всички обособени позиции) е 177 900 лв. (сто седемдесет и седем хиляди и деветстотин лева) без ДДС, която се разпределя както следва:

- За обособена позиция № 1 – 82 500 лв.
- За обособена позиция № 2 – 73 000 лв.
- За обособена позиция № 3 – 22 400 лв.

Посочените стойности са максималният финансов ресурс, който Възложителят може да отдели за осигуряване на охранителни услуги по съответните обособени позиции. Сборът от предложените единични цени на човек на ден за максималния предвиден брой хора за съответния период на събитието не следва да надвишава посочената стойност за съответната обособена позиция.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Критерии за подбор /за всички обособени позиции/

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Съгласно чл. 2, ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност, последната се извършва въз основа на писмен договор от:

а) търговци, регистрирани по реда на Търговския закон или по законодателството на държава членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които са получили лиценз по реда на ЗЧОД;

б) търговци, регистрирани в държава членка на Европейския съюз, в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват такава дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени, и удостоверяват, че отговарят на изискванията на ЗЧОД.

1.1. С оглед горното, както и на предмета на обществената поръчка, участниците, независимо дали са български или чуждестранни лица, следва да разполагат с **лиценз за упражняване на частна охранителна дейност** за охрана на мероприятия или с еквивалентен документ съгласно законодателството на страната,

в която са установени и удостоверяват, че отговарят на изискванията на ЗЧОД. Процедурата по удостоверяване е подробно описана в Наредба № Із-2895 от 15.11.2011 г. за реда, по който търговци по чл. 2, ал. 2, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

1.2. Участниците следва да са вписани като **администратори на лични данни** в Регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри с лични данни, воден от КЗЛД, или в еквивалентен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът.

2. Технически и професионални способности

2.1. Участниците следва да имат **опит и да са изпълнявали дейности** с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години от датата на подаване на офертата.

2.2. Участниците следва да разполагат с **достатъчен брой технически лица** съгласно изискванията на съответната обособена позиция, описани в раздел IV от настоящото, с опит в охраната на мащабни мероприятия и опазване на обществения ред при провеждане на такива мероприятия.

2.3. Участниците следва да разполагат с подходящо **оборудване и екипировка**, необходими за осигуряването на охранителната дейност по охрана на мащабно мероприятие, включително за осигуряване на бърза реакция при необходимост от задържане на лице/лица – нарушител(и) и предаването му/им на компетентните органи.

До участие в преговорите се допускат само участници, които отговарят на изискванията на Възложителя относно правоспособност за упражняване на професионална дейност – предмет на поръчката, икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности. Всички гореописани обстоятелства се декларират и описват в съответните раздели на ЕЕДОП, както и в предложението за изпълнение на поръчката.

Изисквания към личното състояние

В изпълнение на чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанието в т. 3 не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а тези лица са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон; 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец; 7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; 8. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива; 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участник има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ

Поканените участници следва да подадат офертите си най-късно до 28.03.2018 г., 17:00 ч. в деловодството на Българската федерация по волейбол на адрес: София 1113, ж. к. „Изток“, ул. „Незабравка“ № 25. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка и следва да отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в указанието за подготовка на офертата, която е неразделна част от документацията за обществената поръчка.

V. МЯСТО И ДАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО

Договарянето ще бъде проведено на 29.03.2018 г., от 10:30 ч., в сградата на Парк хотел „Москва“ – ниско тяло, на Българската федерация по волейбол в гр. София, ж. к. „Изток“, ул. „Незабравка“ № 25, като, в съответствие с чл. 67, ал. 1 от ППЗОП, поредността на провеждане на преговорите с всеки един от поканените участници, ще се определи от Комисията чрез жребий, на който могат да присъстват упълномощени представители на поканените участници.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ

Икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерия най-ниска цена в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

До закриване на последното мероприятие от календара на Българската федерация по волейбол за съответния град съгласно обособените позиции.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

При сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. Документи доказващи липсата на основания за отстраняване от процедурата /съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП/:

1. свидетелство за съдимост /всички лица, подписали ЕЕДОП/.
2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника;
3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Съгласно чл. 58, ал. (3) от ЗОП „Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен”.

В случаите по предходното изречение, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

При сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи следните документи, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4:

2. Документи, доказващи правоспособност и разрешение за работа с лични данни:

2.1. Изпълнителят следва да представи валиден към датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗЧОД.

2.2. Изпълнителят следва да представи удостоверение за администратор на лични данни от Регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри с лични данни, воден от КЗЛД.

3. Други:

Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 3 от ЗОП и настоящата документация, при подписване на договора, избраният за изпълнител участник следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от прогнозната стойност на съответната обособена позиция без ДДС и минимален срок на валидност - срока за изпълнение на договора. За банкова гаранция и застраховка, посоченият срок на валидност следва да надвишава срока на изпълнение на договора с поне 30 /тридесет/ календарни дни.

4. Форма и условия на гаранцията за изпълнение

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

4.1. Паричен превод по банков път по сметка на Сдружение „Българска федерация по волейбол”:

Банка: Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG65UNCR96601084608405

BIC: UNCRBGSF

Възложителят задържа гаранцията при условията, предвидени в проекта на договор.

4.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал. Банковата гаранция следва да бъде издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Българска Федерация по Волейбол.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

4.3. Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал. Застрахователната полица следва да е издадена в полза на Възложителя и Възложителят да е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

4.4. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на договора.

Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие забава и/или на задължения по съответната услуга или по договора като цяло.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Отварянето на офертите и преценката дали отговарят на условията на Възложителя и на законовите изисквания, ще се проведе на 29.03.2018 г., от 10:30 ч., в сградата на Парк хотел „Москва“ – ниско тяло, на Българската федерация по волейбол в град София, ж. к. „Изток“, ул. „Незабравка“ № 25, в присъствието на упълномощени представители на поканените участници по реда на ЗОП. Участниците, чийто оферти отговарят на всички изисквания ще бъдат допуснати до оценка на предложения. Ценовите предложения

ще се отварят на същата дата и час в присъствието на упълномощени представители на участниците. За всички тези действия Комисията ще състави протокол, който ще бъде изпратен на участниците. Жребият по чл. 67, ал. 1 от ППЗОП ще бъде теглен непосредствено след отваряне и оповестяване на ценовите предложения. С това откритата част на заседанието на Комисията приключва и започват преговорите с всеки един от участниците поотделно, като протоколите за тези преговори ще бъдат съставяни на момента и в края на преговорите ще бъдат предоставени на представителите на участниците за запознаване и подпис.

Гореописаната процедура ще се проведе за всяка обособена позиция отделно.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговски закон и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Обменът на информация и комуникацията във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез пощенска или куриерска услуга, чрез факс, чрез електронни средства за комуникация по смисъла на пар. 2, т. 10 от ДР на ЗОП, или комбинация от изброените.

Решенията на Възложителя се връчват по реда на чл. 43 от ЗОП.

При промяна на дата и час на провеждане на договарянето, Възложителят публикува съобщение в Профила на купувача най-малко 48 часа преди новия час.

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

Х. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Единен европейски документ за обществени поръчка (ЕЕДОП) – Образец № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката (за всяка обособена позиция отделно) – Образец № 2;
3. Декларация с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 3;
4. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 4;
5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 5;
6. Ценово предложение – Образец № 6;
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 7;
8. Проект на договор за обществена поръчка (важи за всички обособени позиции) – Образец № 8;
9. Списък на представените документи – Образец № 9.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

